

# 机构办公室对外接待安排

(2026年3月2日更新)

	周一	周二	周三	周四	周五
常规事务	立项咨询、财务咨询、合同咨询、人遗咨询、 归档咨询、锁库/结题/关中心咨询、自查接待、HIS/病案查询、机构质控				
指定日事务	安全性事件备案 CRA/CRC 备案 质控意见反馈	*机构办主任接待日 CRC 费用报销 质控意见反馈	合同受理/领取 盖章文件领取 资料归档	人遗受理/领取 盖章文件受理 资料归档	安全性事件备案 CRA/CRC 备案 质控意见反馈

## ● 联系人

GCP 培训报销、资料归档、质控、HIS/病案查 殷老师 (64370045 转 675204 分机)

询及资料盖章

合同、人遗、安全性事件备案、CRA/CRC 备案、 吴老师 (64370045 转 675205 分机)

CRC 费用报销及研究者劳务费报销

## ● 联系方式

QQ: 809269604

E-mail: gcp@rjh.com.cn

地址: 瑞金医院 35 号楼 2 楼 GCP 办公室

预约来访:



**请根据至少提前一个工作日预约来访, 预约后请留意是否获得机构确认, 现场核销。**

**\*机构办主任接待日需至少提前一周预约。**