

2026 年上海交通大学医学院附属瑞金医院

DRG 成本管理系统运维项目

询价函

采购方：上海交通大学医学院附属瑞金医院

日期：2026 年 8 月 5 日



询价函

上海交通大学医学院附属瑞金医院拟以询价方式就 DRG 成本管理系统运维项目进行供应商遴选，欢迎你单位参加此次项目的询价遴选活动。

1. 项目名称：DRG 成本管理系统运维项目
2. 服务期限：1 年
3. 项目需求：详见技术需求书
4. 报价限额：191550 元，超过限额的报价将被否决。
5. 报价文件份数：正本 1 份，副本 4 份。
6. 递交报价文件开始时间：2026 年 8 月 4 日 8 时（北京时间）
7. 递交报价文件截止时间：2026 年 8 月 6 日 17 时（北京时间）
8. 递交报价文件地点：上海市黄浦区瑞金二路 197 号 11 号楼 13 楼

所有报价文件必须在规定时间内以密封形式按规定格式制作完成后，递交到指定地点。逾期递交报价文件的，视为自动放弃报价资格，不再收取其报价文件。

9. 联系方式：

联系人：施老师

电话：021-64370045

地点：上海市黄浦区瑞金二路 197 号 11 号楼信息中心

10. 报价人资格要求：

- 1) 具有独立法人资格，且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证；
- 2) 近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

11. 报价人所需提交材料：

- 1) 三证合一的“企业法人营业执照副本”（复印件需加盖公章）；
- 2) 近三年内信用中国或企业信用信息公示报告结果；
- 3) 提供近三年经审计的财务报表，或近三年加盖税务章的财务报表；

5) 近三年承担过的类似项目业绩，需提供合同复印件加盖公章。

6) 本函附件所要求的其他相关材料。

报价人需提供相关资格证明文件（要求在报价文件目录中表明具体页码并加盖公章），以上资料提供不全者将导致报价无效。

12. 本次询价，询价人将根据质量和服务均能满足询价函实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

13. 报价及币种：要求被询价的报价人一次报出不得更改的价格，所有报价均以人民币元为计算单位。

询价人：上海交通大学医学院附属瑞金医院（章）

二〇二六年八月三日



附件 1. 报价一览表

报价一览表

报价方名称: _____

货币单位:

序号	内容	数量	单价	总价	备注
1	DRG 成本管理系统及相关集成接口	1			
总报 价	大写: 小写:				

- 注:
- 1. 报价人需根据报价一览表进行统一报价, 未能提供完整报价或与提供报价一览表中所要求不符的报价人视为报价无效。
 - 2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

法定代表人或被授权人 (签字):

单位名称 (公章)

日期:

附件 2.

报价函

上海交通大学医学院附属瑞金医院：

_____（报价人单位全称）授权 _____（报价人代表姓名） _____（职务、职称）为被授权代理人，参加贵方组织的 _____（项目名称）询价遴选活动，并对 _____ 项目进行报价，为此：

1. 我方提供询价函中规定的全部报价文件：报价文件正本 1 份，副本 4 份；
2. 项目总报价为（大写）： _____ 元整人民币，服务实施期为 _____。
3. 我方保证遵守询价函中的有关规定。
4. 我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任义务。
5. 我方愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。
6. 我方愿意履行自己在报价文件中的全部承诺和责任。
7. 本报价自报价之日起 90 个日历日内有效。
8. 与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

法定代表人或被授权代理人签字：

职务：

单位名称（公章）：

日期：

附件 3.

法定代表人授权书（格式）

我_____（姓名）系_____（单位名称）法定代表人，现授权委托_____（姓名），身份证号：_____
_____, 职务：_____为我单位代理人，以
本单位的名义参加_____（项目名称）的询价活动。
代理人在询价过程中所签署的一切文件和处理的相关一切事务，我均予以承认。

代理人无权转委托。特此委托。

代理人联系方式：_____

（请附法定代表人、代理人身份证复印件正反面）

被授权代理人（亲笔签名）：

法定代表人签字：

单位名称（公章）：

日期：

附件 4.

承诺书

我单位参加_____（项目名称）项目的投标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、参加本次询价活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺。

承诺方名称（公章）：

承诺方法定代表人签字或盖章：

承诺日期：

附件 5.

询价函确认书

上海交通大学医学院附属瑞金医院：

我方参加 _____（项目名称）项目的询价遴选活动，对贵单位发出的询价函、有关的附件及其相应的答疑、补遗、澄清资料（如果有）等全部内容，我方已详细审阅了并完全理解其内容和要求，对相关文件的合理性、合法性不存异议。我方承若并同意放弃对询价函存在有不明和误解的权利，严格遵守询价函各项要求并按其要求提交报价文件。如我方报价文件存在不符合询价函中要求的情况，我方自愿放弃成交资格并承担相应的法律和经济责任。我方如成交，我方保证按询价函和其他有关资料的全部要求（包括合同条件、技术要求、图纸等）提供该采购项目所需服务、承担完成合同的全部责任和义务。

被授权人（亲笔签名）：

法定代表人（签字或签章）：

单位名称（公章）

日期：

附件 6.

廉政承诺书

致：上海交通大学医学院附属瑞金医院

为了配合医院自行组织遴选项目及后续合同执行过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，我司若成交一定按照国家和上海市有关廉政建设的各项规定，承诺如下：

一、我方通过正常途径开展业务工作，不为获取某些不正当利益而向医院工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品。

二、我方不为谋取私利擅自与医院工作人员就采购货物或服务、工程承包、材料设备供应、工程量变动、项目验收等进行私下商谈或者达成默契。

三、我方不以洽谈业务、协商合同为借口，邀请医院工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所。

四、我方不为医院和医院工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

五、我方如有违反或者采用不正当的手段行贿医院工作人员，同意根据具体情节和造成的后果按我方报价价款的 5%向医院支付赔偿款。由此给医院造成的其他损失也均由我方承担。

我方承诺如受到相关主管部门违规违纪处罚的，自愿从发布处罚日起三年内不参加上海交通大学医学院附属瑞金院组织的供应商遴选活动。

被授权人（亲笔签名）：

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期：

【2026 年 DRG 成本管理系统运维项目】

技 术 需 求 书

院内采购人：上海交通大学医学院附属瑞金医院

【2026 年 8 月】

一 项目背景介绍

DRG 成本管理系统及相关集成接口承担医院 DRG 成本核算、分析及相关业务数据支撑工作。为保障系统持续稳定运行、业务配置及时调整、数据查询统计正常开展，现采购年度运维服务。

二 本次院内采购内容

2.1 院内采购内容：

表 2.1:

类别	项目	数量	规格要求
信息系统运维服务	1、DRG 成本管理系统及相关集成接口	1 项	1、系统故障受理与处理：负责日常使用过程中系统故障的现场受理、分析、处理和记录，形成可追溯的服务记录。 2、日常系统维护：负责报表模板维护、用户权限维护、系统功能配置等日常维护工作，保障系统配置与医院业务要求一致。 3、软件应用支持：提供电话及现场咨询解答、技术文档解答、应用软件操作手册制作与操作指导、系统操作培训等支持服务。 4、数据支持服务：根据医院授权和业务需求，提供业务数据查询、统计、导出、授权修改等服务，并确保操作过程可控、可追溯。 5、运行环境协同保障：开展日常软件运行环境管理，分析并协助解决因环境、硬件或网络原因导致的系统显示错误、数据错误、数据采集故障及运行效率降低等问题。

应用上述采购内容所需基础运行环境（如各类硬件设备、操作系统、数据库软件、群集软件以及其他第三方中间件等）的系统集成及运行环境方案设计应在本次院内采购范围内。

三 运维周期：1年

付款方式：验收合格后，招标人向中标人一次性支付合同金额的 100%。

四 对采购内容的技术要求

4.1 投标应用软件具体技术要求

大类	小类	项目	数量	规格说明
系统运维	服务要求 1	系统故障受理与处理	1 项	负责日常使用过程中系统故障的现场受理、分析、处理和记录，形成可追溯的服务记录。服务过程中应遵循医院信息安全、数据安全和变更管理要求。
系统运维	服务要求 2	日常系统维护	1 项	负责报表模板维护、用户权限维护、系统功能配置等日常维护工作，保障系统配置与医院业务要求一致。服务过程中应遵循医院信息安全、数据安全和变更管理要求。
系统运维	服务要求 3	软件应用支持	1 项	提供电话及现场咨询解答、技术文档解答、应用软件操作手册制作与操作指导、系统操作培训等支持服务。服务过程中应遵循医院信息安全、数据安全和变更管理要求。
系统运维	服务要求 4	数据支持服务	1 项	根据医院授权和业务需求，提供业务数据查询、统计、导出、授权修改等服务，并确保操作过程可控、可追溯。服务过程中应遵循医院信息安全、数据安全和变更管理要求。
系统运维	服务要求 5	运行环境协同保障	1 项	开展日常软件运行环境管理，分析并协助解决因环境、硬件或网络原因导致的系统显示错误、数据错误、数据采集故障及运行效率降低等问题。服务过程中应遵循医院信息安全、数据安全和变更管理要求。

4.2 投标系统软件、通用软件和硬件设备具体技术要求

序号	功能模块	需求描述
1	业务及数据安全	1、报价人应保证服务团队具备履行本项目所需的专业能力，使用的软件、工具及服务方式不得侵犯第三方知识产权或商业秘密。 2、涉及医院数据查询、导出或修改时，须取得医院授权并执行最小权限原则，不得擅自复制、留存、传播或用于本项目以外的用途。 3、涉及系统配置、权限、接口或数据调整的操作，应按医院要求履行申请、审批、备份、验证和记录程序，确保可追溯、可恢复。 4、因运行环境、硬件或网络原因引发的问题，报价人应配合医院及相关供应商完成定位、分析、验证和恢复，不得以责任边界为由延误问题处置。 5、服务成果应符合国家标准、行业标准、医院及主管部门要求；标准不一致时，以要求较严格者为准。

五、系统接口及统一编码标准要求：

- 1、系统接口要求：符合《上海市预算管理一体化系统》接口规范
- 2、统一编码标准要求：必须符合统一标准代码《医院字典表》、《科室字典表》、《人员字典表》、《诊断代码表》、《药品代码表》、《项目字典表》等。

五 运维、验收与售后服务要求

5.1 总体要求

- 1. 报价人应指定项目负责人及相对稳定的运维人员，人员变更须提前告知医院并完成工作交接。
- 2. 服务方式包括电话支持、远程支持和现场支持；远程接入须使用医院认可的安全方式并遵守医院网络安全管理要求。
- 3. 医院提出现场服务要求或远程无法解决问题时，报价人应安排具备相应能

力的人员到场处理。

4. 报价人应根据医院需要提供系统操作指导和培训，并提供相应培训材料或操作说明。

5.2 对实施人员的要求

1、报价人应指定项目负责人及相对稳定的运维人员，人员变更须提前告知医院并完成工作交接。

2、服务方式包括电话支持、远程支持和现场支持；远程接入须使用医院认可的安全方式并遵守医院网络安全管理要求。

3、医院提出现场服务要求或远程无法解决问题时，报价人应安排具备相应能力的人员到场处理。

4、报价人应根据医院需要提供系统操作指导和培训，并提供相应培训材料或操作说明。

5.3 验收流程

1、报价人应按合同约定完成服务交付，并提交服务总结、问题处理记录、配置或权限调整记录、培训材料及其他相关文档。

2、院内采购人依据采购需求、合同及服务记录对服务完成情况进行验收。验收内容包括服务范围完成情况、系统运行情况、问题闭环情况、文档完整性及用户反馈。

3、如验收发现缺陷或未完成事项，报价人应及时整改并重新提交验收，直至达到采购要求。

4、报价人应配合医院开展必要的功能、运行、安全或第三方评测，相关配合费用包含在项目报价内。

5.4 技术文档

系统验收后报价人须提供详细的相关技术文档、使用说明书、维护手册等文档资料。

5.5 系统维保服务

1、运维服务时间

提供 7*24 小时服务，医院工作日白天（8：00-17：00）故障响应时间不超过 2 小时，非工作日及夜间故障响应时间为不超过 4 小时。

2、售后服务的形式

➤ 现场支持

报价人应指定现场维保工程师【1】名，在工程实施及售后服务期间根据院内采购人要求到现场保障系统的正常运行。经过院内采购人确认后，无特殊原因不得随意更换，要保证人员的稳定性，更换人员需得到院内采购人确认。若不符合院内采购人要求，院内采购人有权要求更换现场维保工程师。

➤ 远程服务

允许报价人在现场人员不能排除故障时，授权通过电话线或 VPN 方式远程登录到医院网络进行免费的故障诊断和故障排除；

➤ 系统升级途径及费用

报价人应承诺所投产品在维保期内免费升级，今后的升级费用包括在年维护费用内。

六 其他要求

1、报价人对服务过程中获悉的医院信息、业务数据、系统资料、接口资料和安全信息承担保密责任，未经医院书面同意不得向第三方披露。

2、报价人不得擅自转包或分包本项目服务；确需第三方配合的，应事先取得医院书面同意，并对第三方行为承担责任。

3、报价人如需现场勘查，应提前与医院联系人沟通，医院将在合规范围内予以配合。

4、 报价说明

➤ 本项目预算金额为【191550 元】人民币，超过预算的报价将不予接受。

➤ 报价人应对表 2.1 所列项目进行分项报价。明显低于成本的分项报价及分项赠送均不予接受。